

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Valtuuston strategiaseminaari 25.8.2021

TRE:4094/01.04.01/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Laura Heikkilä, puh. 040 546 3190 ja palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Vuoden 2021 kuntavaaleissa 13.06.2021 valittavat uudet valtuutetut ja kustakin valtuustoryhmästä yksi varavaltuutettu jokaista alkavaa kymmentä valtuutettua kohden oikeutetaan osallistumaan 25.8.2021 järjestettävään valtuuston strategiaseminaariin, jonka teemana on kaupungin uuden strategian sisältöjen valmistelu mahdollisen pormestariohjelman pohjalta valtuustokaudelle 2021–2025.

Seminaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus.

### Perustelut

Osana uuteen valtuustokauteen valmistautumista toteutetaan kaupungin uuden strategian valmistelua suuntaava valtuuston strategiaseminaari 25.08.2021. Seminaarissa käydään keskustelua uuden strategian sisällöistä mahdollisen uuden pormestariohjelman pohjalta. Tilaisuuden yhteydessä toteutetaan luottamushenkilöille suunnattua talouskoulutusta. Tilaisuus järjestetään Tampere-talolla koronatilanteen näin mahdollistaessa, muussa tapauksessa webinaarina.

Seminaariin kutsutaan vuoden 2021 kuntavaaleissa 13.06.2021 valittavat uudet valtuutetut ja kustakin valtuustoryhmästä yksi varavaltuutettu jokaista alkavaa kymmentä uutta valtuutettua kohden. Lisäksi seminaariin kutsutaan kaupungin ylin viranhaltijajohto, kunnallissihteerit, pääluottamusmiehistä pääsopijajärjestöjen edustajat, kaupungin laajennettu johtoryhmä, palveluryhmien johtajat, liikelaitosten toimitusjohtajat sekä konsernihallinnosta webinaarin teemaan liittyvät keskeiset asiantuntijat. Tarkastuslautakunnan jäsenten osallistumisesta seminaariin päättää tarkastuslautakunta.

Hallintosäännön liitteen 1 mukaan luottamushenkilöille maksetaan valtuuston strategiatilaisuuksista yksinkertainen valtuuston kokouspalkkio tehdyn muistion perusteella.

Seminaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hallintosäännön 34 §:n perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

**Tiedoksi**

Nina Mustikkamäki, Laura Heikkilä, Jouko Aarnio, Heli Hirvelä, Aino Jokinen, Kalle Kaunisto, Tukipalvelut, Monetra Pirkanmaa Oy / HR-palvelut

**Allekirjoitus**

Lauri Lyly, pormestari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 6.6.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on lähetetty sähköpostilla 1.6.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere  
01.06.2021

Ritva Vakkuri  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 61

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.